

بسم الله الرحمن الرحيم

آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی  
خودکار در word

نام و نام خانوادگی تهیه کننده: بهاره طهماسبی نادری

کارشناس فناوری اطلاعات سلامت

کتابخانه ی مرکزی (معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان)

آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی  
خودکار در word

گام اول: متن خود را باز کرده

کلاس اول

اول 1

اول 2

اول 3

کلاس دوم

دوم 1

دوم 2

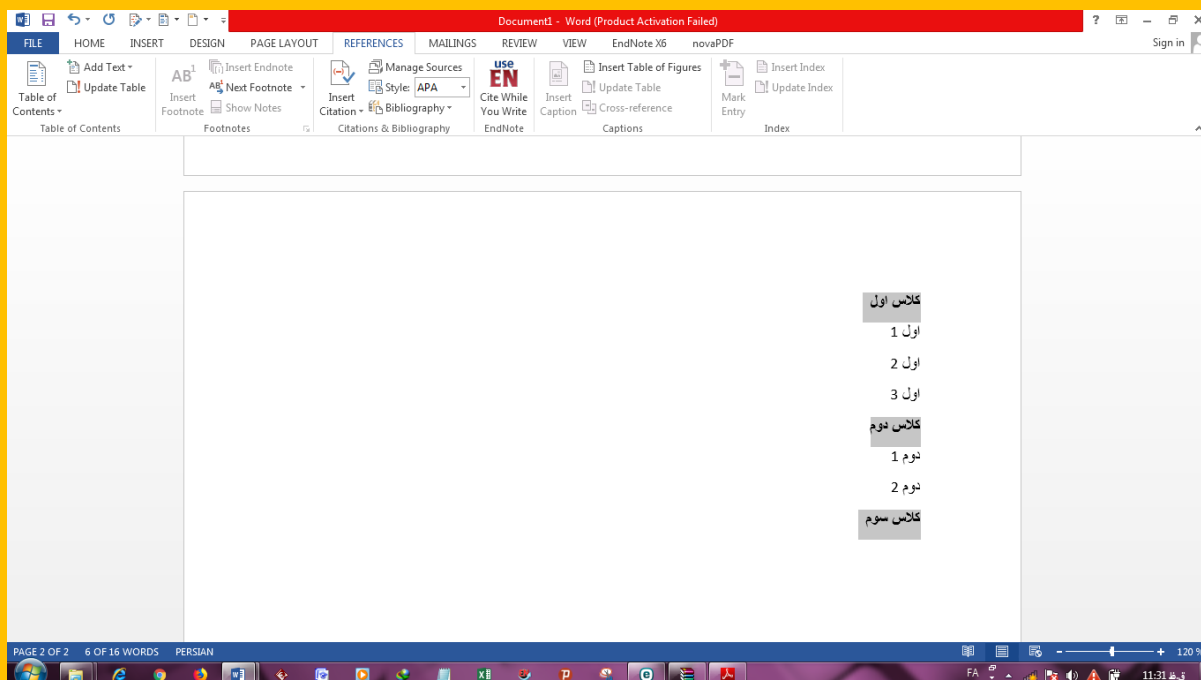
کلاس سوم

## آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word

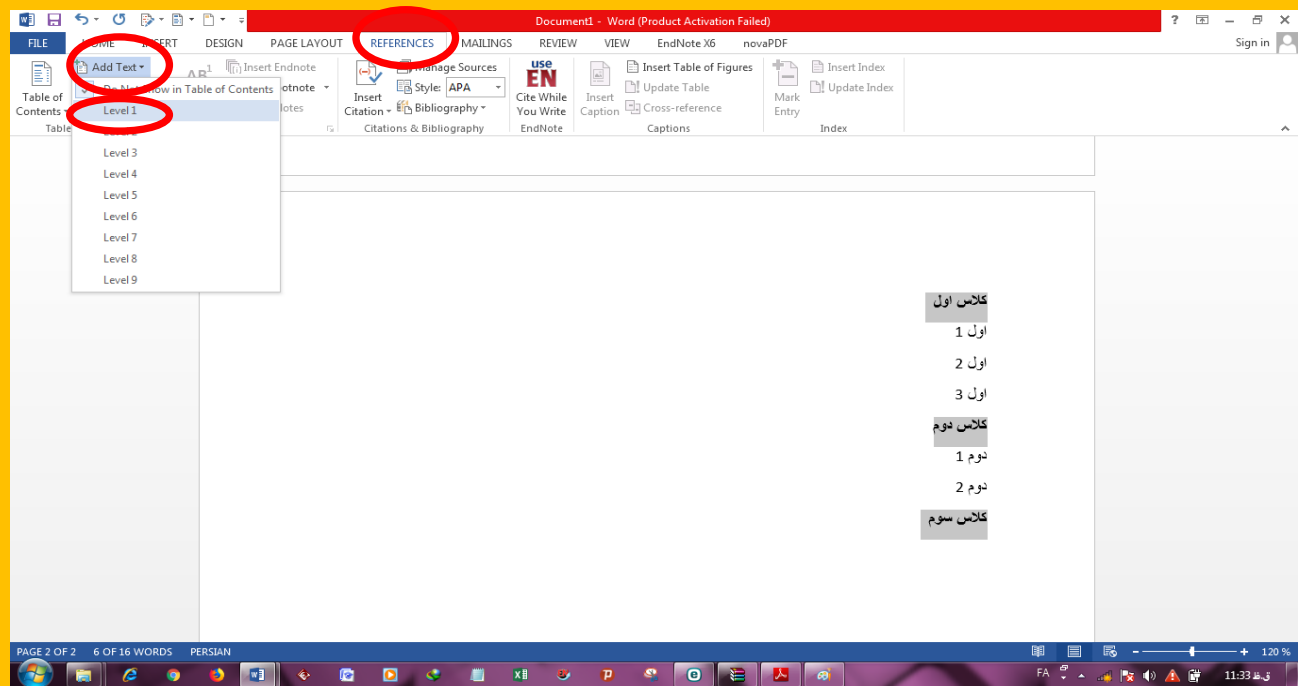
### گام دوم:

و عنوانهای اصلی (تیترها) را انتخاب کنید. سپس از منوی **References** زبانه **Table of contents** را باز کرده و روی **add text** کلیک کنید تا منوی آن باز شود و اکنون از **level 1** برای تیترهای اصلی استفاده می کنیم و روی آن کلیک می کنیم. به همین صورت تیترهای اصلی را کلیک می کنیم.

**نکته:** اما راه ساده تر این است که تمامی تیترهای اصلی را با گزینه ی **Ctrl** نگه داشته و انتخاب نموده و در پایان **level 1** را برای آنها انتخاب کنیم.

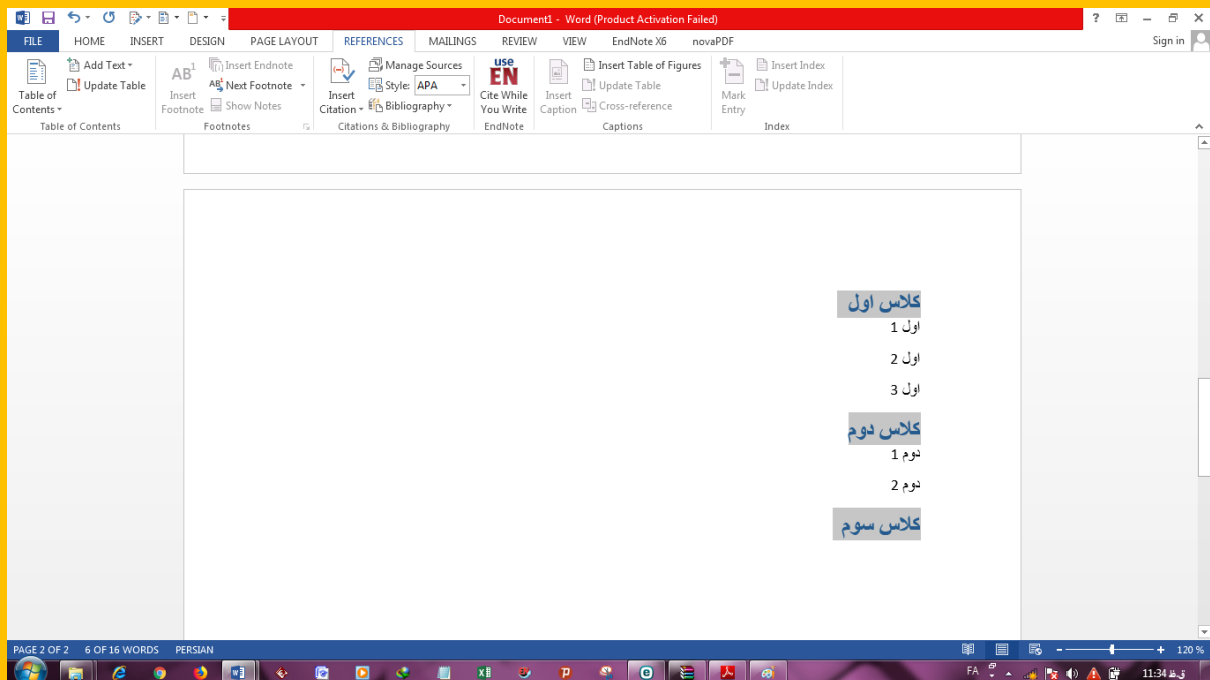


# آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی word در خودکار در



# آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word

بعد از طی کردن مراحل بالا شکل نوشته هایمان به صورت زیر نمایان خواهند شد.

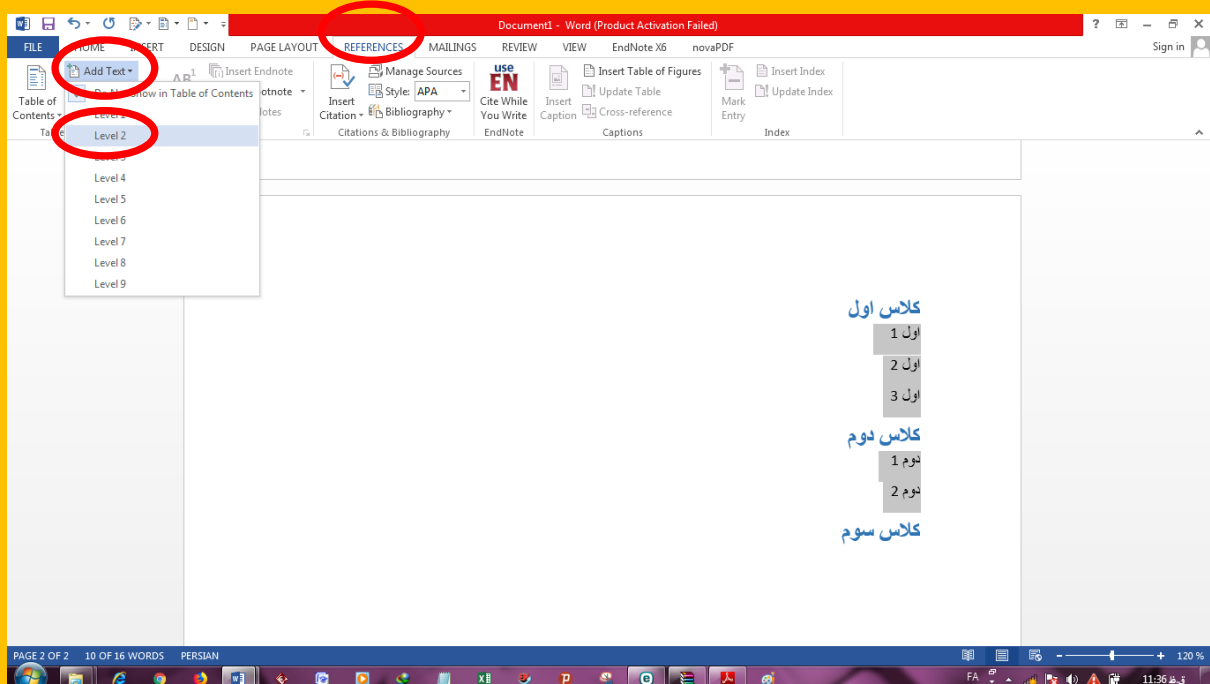


## آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word

### گام سوم:

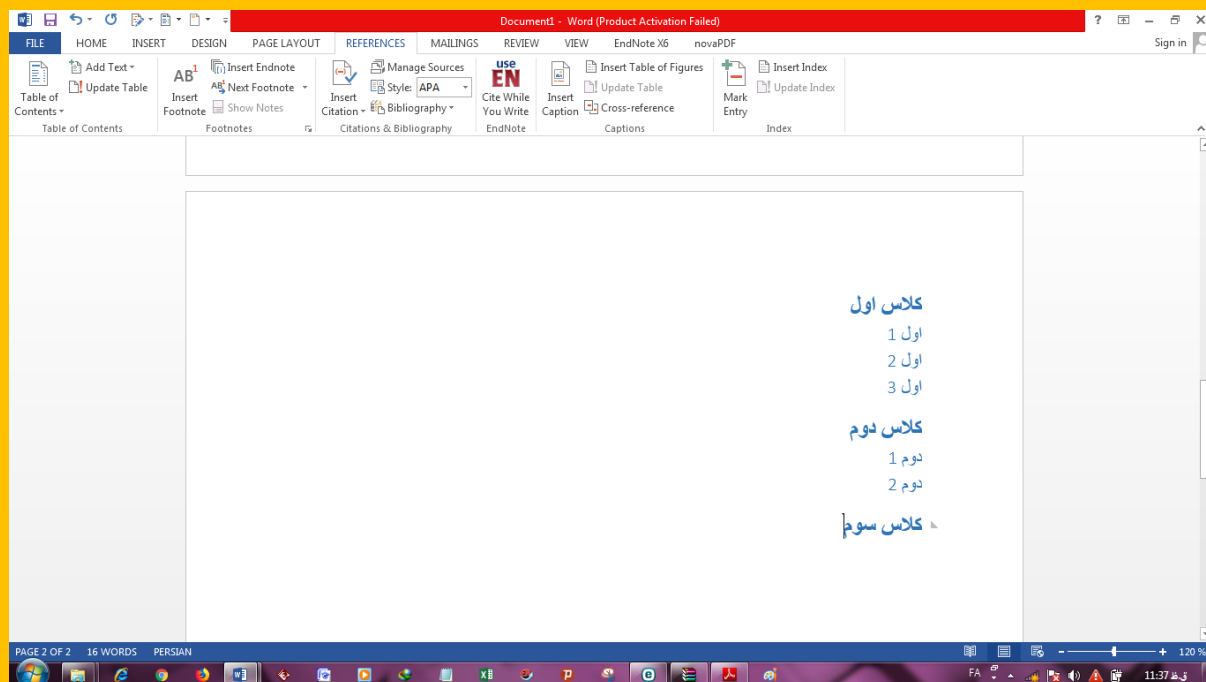
و عنوانهای فرعی (تیتراهای فرعی) را انتخاب کنید. سپس از منوی **References** زبانه **Table of contents** را باز کرده و روی **add text** کلیک کنید تا منوی آن باز شود و اکنون از **level 2** برای تیتراهای فرعی استفاده می کنیم و روی آن کلیک می کنیم. به همین صورت تیتراهای فرعی را کلیک می کنیم.

**نکته:** اما راه ساده تر این است که تمامی تیتراهای فرعی را با گزینه ی **Ctrl** نگه داشته و انتخاب نموده و در پایان **level 2** را برای آنها انتخاب کنیم.



# آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word

بعد از طی کردن مراحل بالا شکل نوشته هایمان به صورت زیر نمایان خواهند شد.

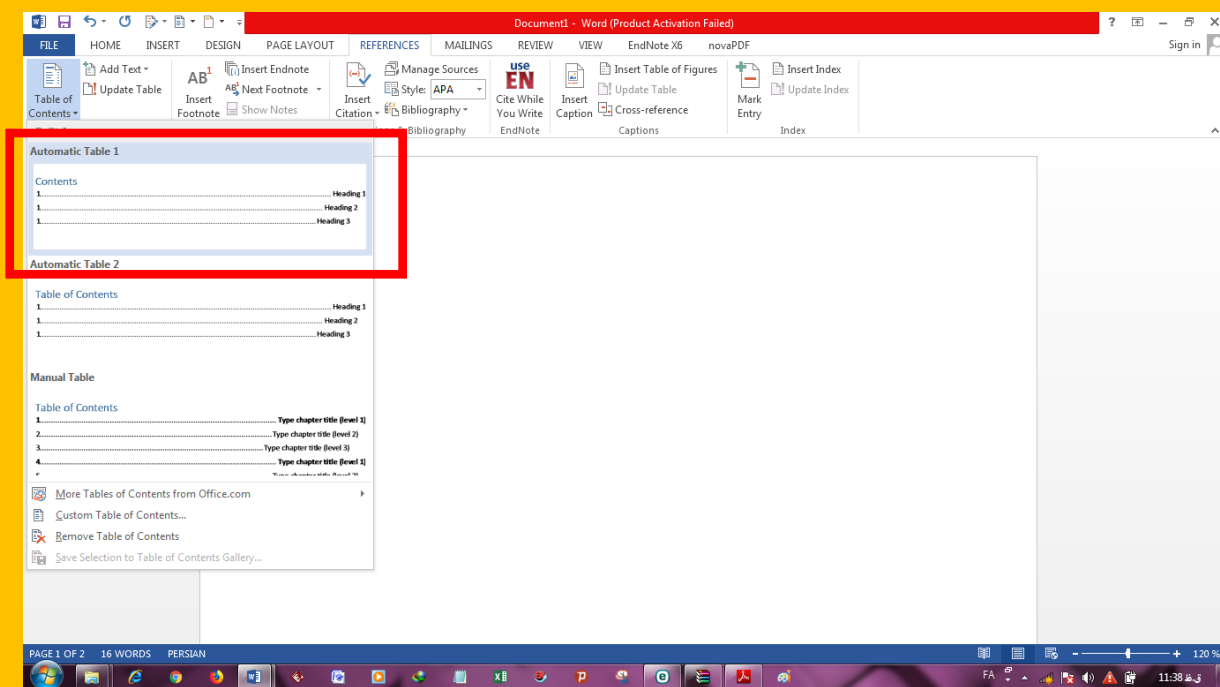


# آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word

## گام چهارم:

در این گام وارد صفحه ای خواهیم شد که می‌خواهیم صفحه ی فهرست نویسی مان باشد. سپس از سریرگ سپس از منوی **References** زبانه **Table of contents** را انتخاب نموده و از مدل های فهرست یکی را انتخاب نموده

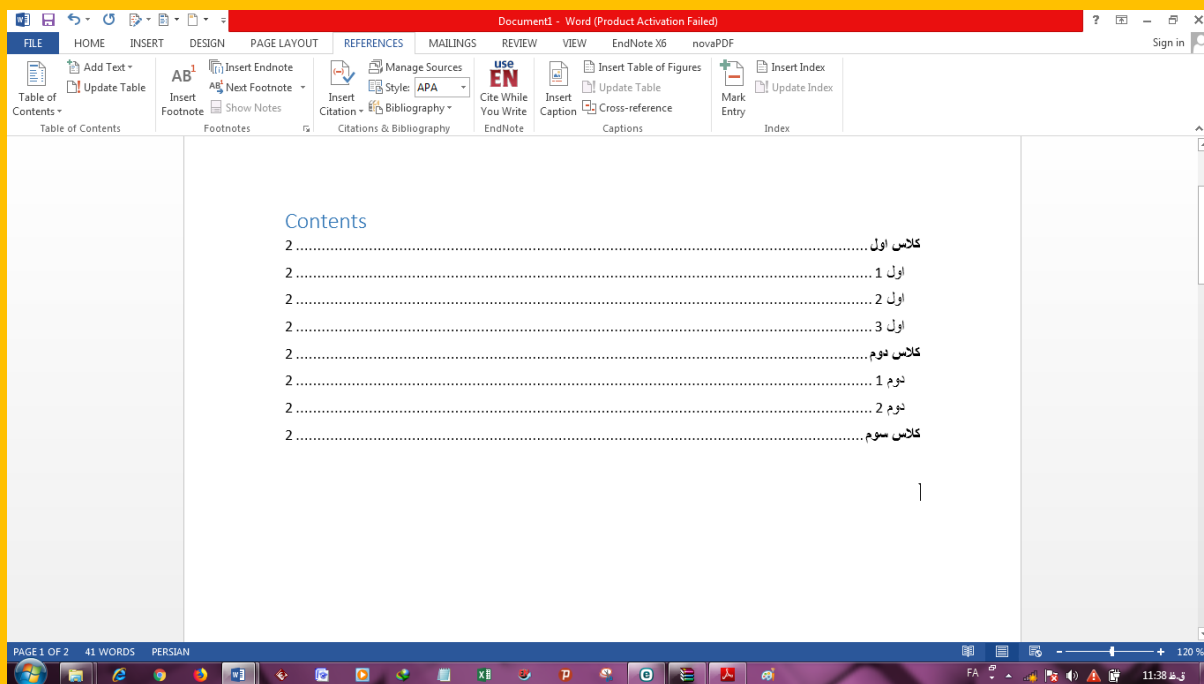
**نکته:** بهترین مدل برای متون فارسی اولین گزینه میباشد.





# آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word

پس از طی کردن مراحل بالا تصویر زیر نمایان خواهد شد.



## آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word



حالا که فهرست بوجود آمده است فقط در صورتی که در متن تغییری ایجاد کردید و شماره صفحات تغییر کردند. باید فهرست را آپدیت کنید به همین منظور فهرست مطالب خود را هایلایت کنید و سپس راست کلیک کرده و گزینه **Update Table** را کلیک کنید. و گزینه اولی یعنی **update Page number** **only** را بزنید تا شماره های فهرست نیز تغییر کنند.

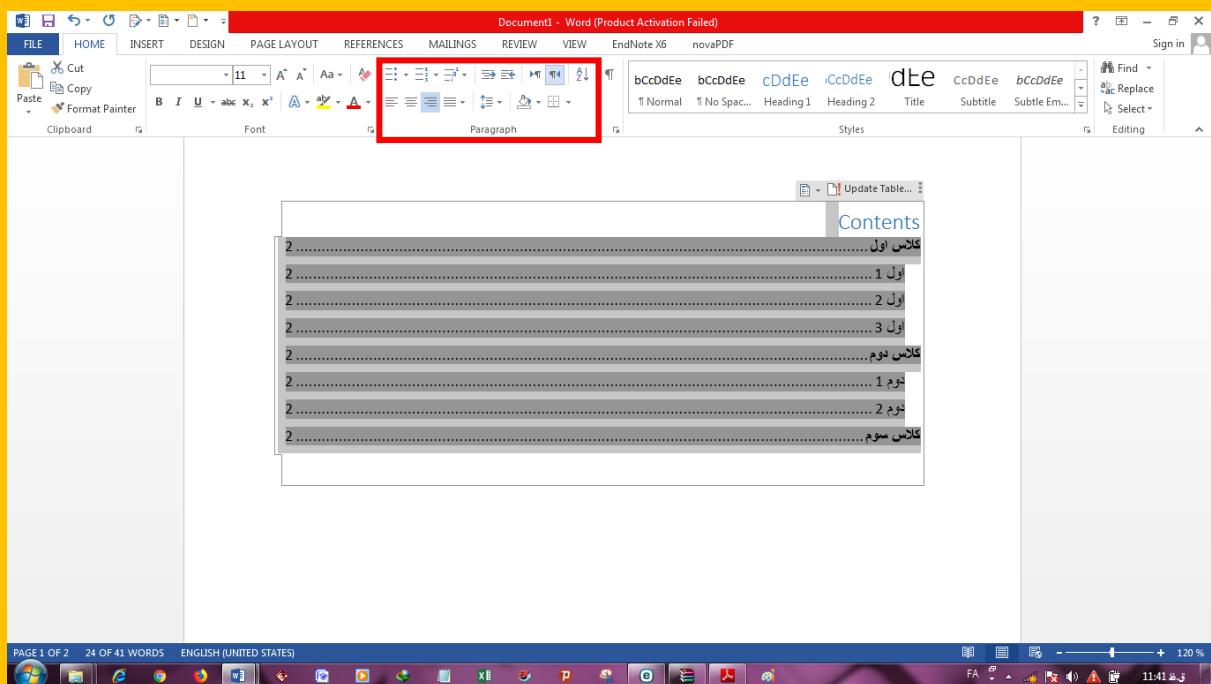
حال اگر تیترو عنوان جدیدی را به متن خود اضافه کرده اید همانند قبل بر روی آن کلیک کرده و **level** آن را تعیین نموده و سپس بر روی فهرست خود کلیک راست کرده ولی این بار گزینه ی دوم یعنی **update entire table** انتخاب نموده تا تغییرات لازم اعمال شود.

# آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی word خودکار در

The screenshot displays the Microsoft Word interface with the 'Update Table of Contents' dialog box open. The dialog box contains the following text: 'Word is updating the table of contents. Select one of the following options:' followed by two radio button options: 'Update page numbers only' (which is selected) and 'Update entire table'. The background shows a document with a table of contents in Persian, listing sections like 'کلاس اول' (Class 1) and 'کلاس دوم' (Class 2) with corresponding page numbers.

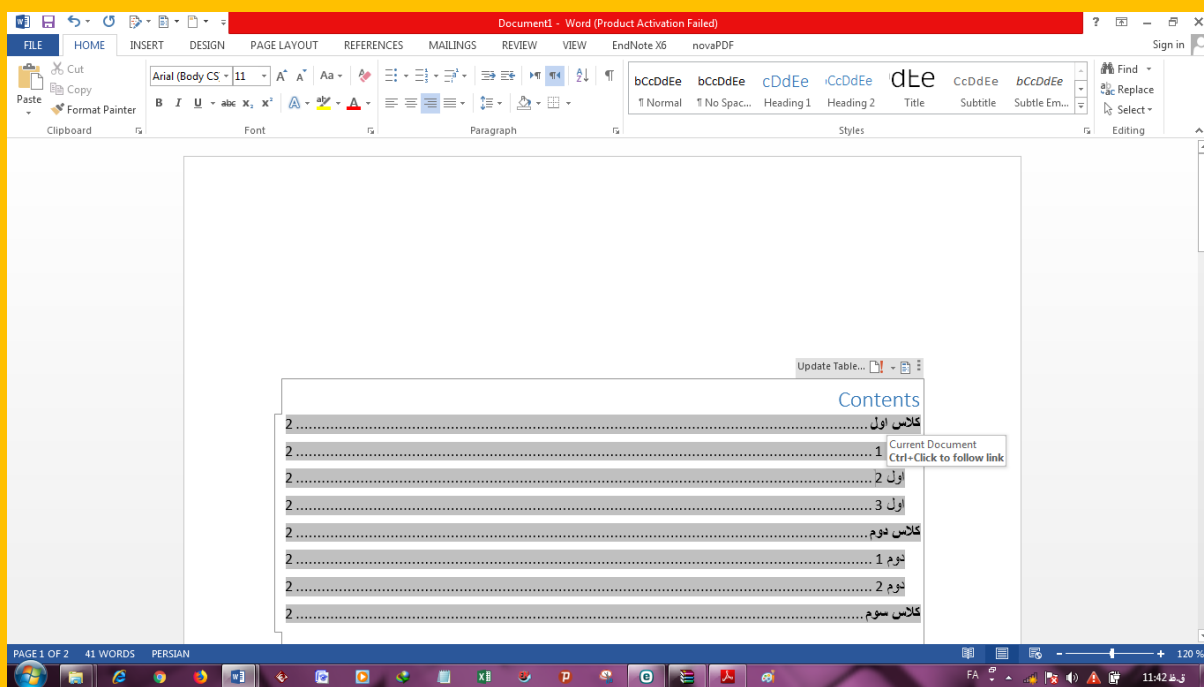
# آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word

حال با توجه به این فهرست نویسی ما برای متن فارسی بود می توان یه سربرگ **Home** رفته و تنظیمات آن را اعمال کرد.

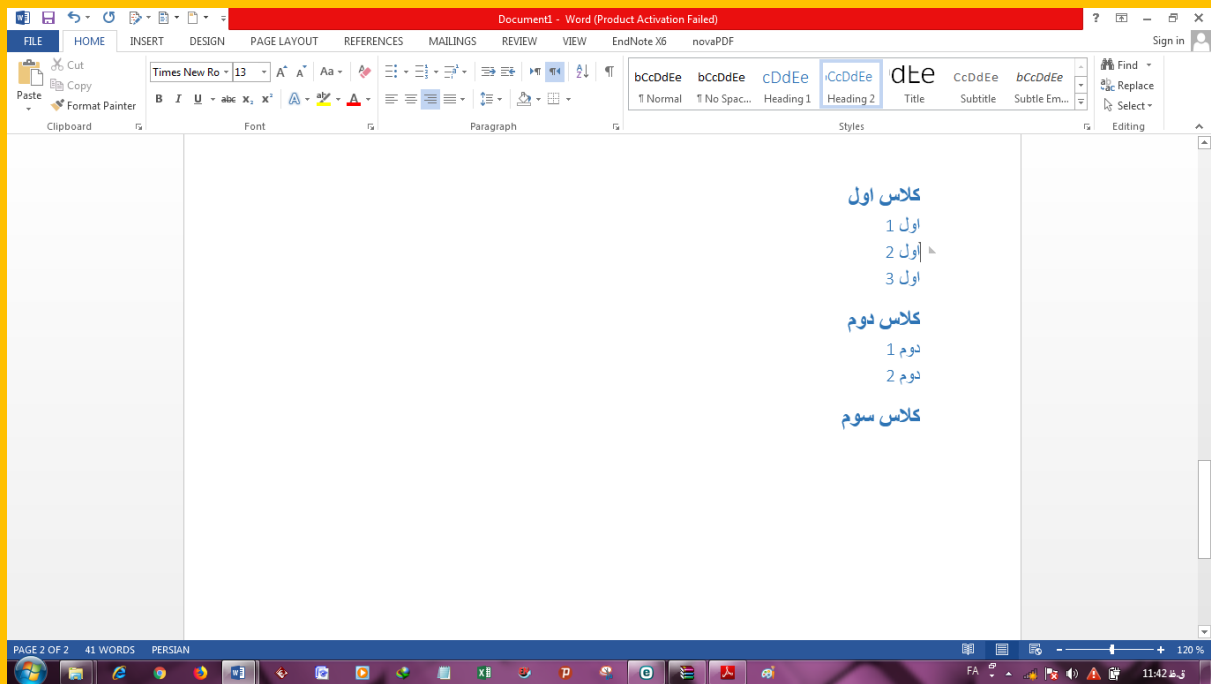


## آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word

حالا میتوان برروی فهرست مورد نظر خود در فهرست مطالب تنها کلید CTRL را فشرده و برروی عنوان اصلی با زیر عنوان فرعی کلیک کرد. تا دقیقا صفحه ی آن برای شما باز شود.و به راحتی به صفحه ی مورد نظر خود با کمترین زمان ممکن دست پیدا کنید .



# آموزش تصویری و گام به گام فهرست نویسی خودکار در word



و من الله التوفيق